|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG TY TNHH HOẠT ĐỘNG  QUỐC TẾ HÀNG ĐẦU  **https://lh3.googleusercontent.com/sO4VOtYTWKpUnPDZ0_Mz980jhqRZEa2MVmU79NXWjixTxAH4ZNRLKcajWGz6UZ91VojMPCw_bxuVTxUZi28uZ2S7H0kZ81KLRrXByG2STV3VvqbpeAzO-19nFDJ8Y8BvUE2FejR6** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  Độc lập – Tự do -  Hạnh phúc  -----------o0o----------- |
|  |  |
|  |  |

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ**

Tổ chức giáo dục quốc tế LIA hoạt động trong lĩnh vực tư vấn du học Đức, là đơn vị uy tín với các bạn du học sinh Việt Nam và đối tác là các trường học tại Đức, trường học tại Việt Nam và Đại sứ quán Đức. LIA liên kết với các cơ sở giáo dục tại Đức để tổ chức chương trình đưa học sinh/sinh viên Việt Nam sang Đức học tập, làm việc và định cư.

Địa chỉ: số 89 Nguyễn Ngọc Nại, Thanh Xuân, Hà Nội.

Vị trí tuyển dụng:

- Nhân viên mảng Chất lượng đào tạo tiếng Đức(full - time)

**\* Mô tả công việc:**

* Phụ trách các công việc liên quan đến giờ dạy của giáo viên (ví dụ: Sắp xếp lịch dạy cho các giáo viên, làm thời khóa biểu hàng tuần, thường xuyên giao tiếp với đội ngũ giáo viên người Việt và người nước ngoài)
* Tổng hợp chấm công cho giáo viên
* Quản lý tình hình học tập của người học và phụ trách học liệu cho học viên
* Lập lộ trình thi kết thúc từng trình độ cho học viên, đặc biệt B1, và đăng ký thi cho học viên
* Kiểm tra trình độ đầu vào cho học viên mới và xếp lớp phù hợp
* Cung cấp tài liệu giảng dạy cho giáo viên (có sẵn)
* Dạy phụ đạo cho học viên khi cần thiết
* Tham gia quản lý group học viên và Trung tâm ngoại ngữ của Công ty
* Phối hợp với Công ty tuyển dụng giáo viên khi phát sinh nhu cầu

**\* Quyền lợi**

* Mức lương thử việc 2 tháng đầu: Từ 8-10 triệu đồng/ tháng. Mức lương chính sẽ được thỏa thuận khi phỏng vấn tùy theo năng lực + Thưởng
* Được đóng đầy đủ BHXH, BHYT theo quy định của Nhà nước
* Nâng lương theo quy định của Công ty và các chế độ đãi ngộ khác
* Du lịch, tham gia các hoạt động ngoại khoá của công ty
* Có cơ hội được sang Đức học tập và làm việc khi ký Hợp đồng lâu dài
* Làm việc thường xuyên với đồng nghiệp người Đức bản địa
* Thời gian làm việc linh hoạt

**\* Yêu cầu công việc**

* Trình độ: ĐH chuyên ngành tiếng Đức (ưu tiên bằng khá và giỏi)
* Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm trở lên làm công việc giảng dạy tiếng Đức tại các Trường học, trung tâm ngoại ngữ
* Ưu tiên những ứng viên có kinh nghiệm làm công việc tương tự liên quan đến chất lượng ở những trung tâm ngoại ngữ khác.
* Cẩn thận, thật thà và chỉn chu trong công việc
* Có máy tính xách tay trong thời gian thử việc

**\* HỒ SƠ XIN VIỆC:**

* CV, SYLL có ảnh, Đơn xin việc
* Bản sao công chứng bằng cấp
* CMTND, Giấy khai sinh, Hộ khẩu
* Các giấy tờ khác nếu có

CV gửi về địa chỉ: congtylia@gmail.com

Điện thoại liên hệ: 098.668.5400

*Hà Nội, ngày... tháng ... năm .........*

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Thảo