

**QUY ĐỊNH VỀ KHEN THƯỞNG
ĐỐI VỚI HỌC SINH, SINH VIÊN CHÍNH QUY
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ - ĐHQGHN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1071 /QĐ-ĐHNN, ngày 08 tháng 6 năm 2017)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này quy định nội dung, hình thức và quy trình xét khen thưởng đối với học sinh, sinh viên chính quy của Trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHQGHN.

Điều 2. Nguyên tắc khen thưởng

Việc khen thưởng phải đảm bảo chính xác, công khai, dân chủ, công bằng, đúng quy trình và kịp thời trên cơ sở đánh giá đúng thành tích của cá nhân và tập thể học sinh, sinh viên.

Đảm bảo thống nhất giữa nội dung, hình thức và đối tượng khen thưởng.

Chương II
NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

Điều 3. Khen thưởng thường xuyên

Khen thưởng thường xuyên được thực hiện đối với cá nhân và tập thể học sinh, sinh viên có thành tích xuất sắc cần biểu dương, khuyến khích kịp thời. Cụ thể:

1. Đạt giải trong các cuộc thi Học sinh Giỏi quốc gia, thi Olympic các môn học, nghiên cứu khoa học;
2. Có thành tích xuất sắc trong công tác Đảng, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, sinh viên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, ký túc xá, hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

3. Có thành tích trong việc thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, bảo đảm an ninh, trật tự trường học, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, dũng cảm cứu người bị nạn, chống tiêu cực, chống tham nhũng;

4. Các thành tích đặc biệt khác.

Điều 4. Khen thưởng định kỳ

Việc khen thưởng định kỳ được thực hiện vào đầu khóa học, cuối năm học, cuối khóa học đối với cá nhân và tập thể học sinh, sinh viên có nhiều thành tích.

A. Khen thưởng đối với sinh viên

1. Khen thưởng trong kỳ thi tuyển sinh

a) Tặng danh hiệu: “**Thủ khoa tuyển sinh của Trường**” cho cá nhân có điểm tuyển sinh (hoặc xét tuyển) vào Trường cao nhất trong số các thí sinh trúng tuyển nhập học vào Trường.

b) Tặng danh hiệu: “**Thủ khoa tuyển sinh ngành**” cho cá nhân có điểm tuyển sinh (hoặc xét tuyển) vào Trường cao nhất trong số các thí sinh trúng tuyển nhập học vào một ngành học của Trường.

2. Khen thưởng cuối năm học

a) Đối với cá nhân

- Tặng danh hiệu “**Sinh viên Xuất sắc**” cho những cá nhân đạt kết quả học tập loại Xuất sắc và không có điểm từ F trở xuống, có điểm rèn luyện loại Xuất sắc.

- Tặng danh hiệu “**Sinh viên Giỏi**” cho những cá nhân đạt kết quả học tập loại Giỏi và không có điểm từ F trở xuống, có điểm rèn luyện từ loại Tốt trở lên.

- Tặng danh hiệu “**Gương mặt trẻ tiêu biểu cấp cơ sở**” và “**Gương mặt trẻ tiêu biểu cấp ĐHQGHN**”: thực hiện theo quy định hiện hành của ĐHQGHN.

b) Đối với tập thể lớp khóa học

- Tặng danh hiệu “**Tập thể Tiên tiến**” cho các lớp khóa học đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Có 25% sinh viên đạt kết quả học tập và rèn luyện loại Khá trở lên

- + Không có sinh viên xếp loại học tập Kém hoặc xếp loại rèn luyện Kém hoặc bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên
- + Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong nhà trường.

- Tặng danh hiệu **“Tập thể Xuất sắc”** cho các lớp khóa học đạt tiêu chuẩn “Tập thể Tiên tiến” và có từ 10% sinh viên trở lên đạt danh hiệu “Sinh viên Giỏi”, có sinh viên đạt danh hiệu “Sinh viên Xuất sắc”.

c) Đối với cán bộ lớp

Danh hiệu **“Cán bộ lớp hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ”** tặng cho sinh viên đạt các tiêu chuẩn sau:

- Là Khối trưởng hoặc lớp trưởng
- Đạt Danh hiệu “Sinh viên Giỏi” trở lên
- Lớp đạt danh hiệu “Tập thể Xuất sắc”
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của cán bộ lớp, tích cực tham gia các hoạt động của khoa, của Trường.
- Chỉ tiêu: không quá 10% tổng số khối trưởng, lớp trưởng của khoa.

d) Đối với sinh viên nội trú

Trường xét khen thưởng theo đề nghị của Ban Quản lý Ký túc xá Ngoại ngữ thuộc Trung tâm Hỗ trợ sinh viên - ĐHQGHN.

3. Khen thưởng sinh viên tốt nghiệp

a) Tặng danh hiệu **“Thủ khoa tốt nghiệp toàn trường”** đối với sinh viên tốt nghiệp đạt các tiêu chuẩn sau:

- Tốt nghiệp đợt 1 của khóa học
- Có điểm TBC toàn khóa cao nhất toàn trường
- Điểm rèn luyện toàn khóa đạt loại xuất sắc

b) Tặng danh hiệu **“Thủ khoa tốt nghiệp ngành”** đối với sinh viên tốt nghiệp đạt các tiêu chuẩn sau:

- Tốt nghiệp đợt 1 của khóa học
- Có điểm TBC toàn khóa cao nhất ngành
- Điểm rèn luyện toàn khóa đạt loại xuất sắc

d) Tặng danh hiệu **“Sinh viên tốt nghiệp loại Xuất sắc”** đối với sinh viên tốt nghiệp đạt các tiêu chuẩn sau:

- Tốt nghiệp đợt 1 của khóa học
- Có điểm TBC toàn khóa đạt loại xuất sắc
- Điểm rèn luyện toàn khóa đạt loại xuất sắc

e) Tặng danh hiệu **“Sinh viên tốt nghiệp loại Giỏi”** đối với sinh viên tốt nghiệp đạt các tiêu chuẩn sau:

- Tốt nghiệp đợt 1 của khóa học
- Có điểm TBC toàn khóa đạt loại giỏi
- Điểm rèn luyện toàn khóa đạt loại giỏi

B. Khen thưởng đối với học sinh

1. Tặng danh hiệu **“Học sinh Giỏi”** đối với học sinh đạt các tiêu chuẩn sau:

- Điểm trung bình các môn học từ 9,0 trở lên
- Có điểm môn chuyên từ 9,0 trở lên
- Đạt hạnh kiểm tốt

2. Tặng danh hiệu **“Tập thể lớp Xuất sắc”** đối với tập thể lớp đạt các tiêu chuẩn sau:

- Tỷ lệ học sinh đạt kết quả học tập loại Khá, Giỏi lớn hơn hoặc bằng tỷ lệ của khối
- Có học sinh đạt danh hiệu học sinh giỏi
- Không có học sinh có kết quả học tập loại trung bình
- Tỷ lệ học sinh đạt hạnh kiểm trung bình dưới 5%
- Chi đoàn xếp loại Tốt
- Xếp thi đua thuộc nhóm 5/10 của Trường.

Điều 5. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

1. Khen thưởng thường xuyên

- Căn cứ thành tích đạt được của cá nhân, tập thể học sinh, sinh viên trong các hoạt động, phong trào thi đua theo chủ đề, chuyên đề, hội thi, chương trình hoặc thành tích đột xuất để xét khen thưởng.

- Trong thời hạn 40 ngày kể từ khi có kết quả chính thức về thành tích của học sinh, sinh viên, Trường THPT Chuyên Ngoại ngữ, các khoa đào tạo chính quy, Liên chi đoàn, Liên chi Hội lập hồ sơ đề nghị khen thưởng và chuyển hồ sơ lên các đơn vị quản lý chức năng có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ khen thưởng của học sinh, sinh viên (quy định chi tiết tại Điều 11).

- Các đơn vị quản lý chức năng có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ khen thưởng của học sinh, sinh viên xem xét và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định khen thưởng.

2. Khen thưởng định kỳ

- Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của cá nhân và tập thể học sinh, sinh viên, các lớp tiến hành lập danh sách kèm theo bản báo cáo thành tích của cá nhân và tập thể nộp lên Trường THPT Chuyên Ngoại ngữ, các khoa đào tạo chính quy.

- Trường THPT Chuyên Ngoại ngữ, các khoa đào tạo chính quy xét và chuyển hồ sơ lên các đơn vị quản lý chức năng có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ khen thưởng của học sinh, sinh viên (quy định chi tiết tại Điều 11).

- Các đơn vị quản lý chức năng có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ khen thưởng của học sinh, sinh viên xem xét và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định khen thưởng.

Điều 6. Thời gian xét khen thưởng

- Khen thưởng thường xuyên được xét và trao tặng khi sơ kết, tổng kết thực hiện các đợt thi đua, các chủ đề, chuyên đề, hội thi, chương trình và có thành tích đột xuất.

- Khen thưởng định kỳ được xét và trao tặng vào đầu khóa học, đầu năm học và cuối khóa học.

Điều 7. Thẩm quyền quyết định khen thưởng

- Hiệu trưởng ra quyết định khen thưởng đối với những cá nhân, tập thể học sinh, sinh viên đạt thành tích trong các phong trào thi đua thường xuyên và theo định kỳ.

- Hiệu trưởng có quyền đề nghị cơ quan cấp trên có thẩm quyền khen thưởng cá nhân, tập thể học sinh, sinh viên có thành tích đặc biệt theo quy định.

Điều 8. Quyền lợi của cá nhân và tập thể được khen thưởng

- Cá nhân, tập thể học sinh, sinh viên được khen thưởng được công nhận hoặc được nhận giấy khen, giấy chứng nhận của Hiệu trưởng và phần thưởng bằng hiện vật hoặc bằng tiền mặt theo quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ (có Phụ lục chi tiết kèm theo)

- Các danh hiệu thi đua, khen thưởng của cá nhân về thành tích học tập, rèn luyện thường xuyên, theo định kỳ được ghi vào hồ sơ của học sinh, sinh viên.

Chương III

QUỸ KHEN THƯỞNG

Điều 9. Quỹ khen thưởng

Quỹ khen thưởng được huy động hoặc trích từ:

- Nguồn ngân sách Nhà nước cấp, được thực hiện theo các văn bản hướng dẫn hiện hành của Nhà nước về hướng dẫn việc trích lập, quản lý và sử dụng quỹ khen thưởng.

- Nguồn thu học phí hệ chính quy.

- Nguồn thu từ các hoạt động của Trường, hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân trong, ngoài nước và từ các nguồn thu hợp pháp khác.

Điều 10. Quản lý, sử dụng quỹ khen thưởng

- Mức chi cho từng loại khen thưởng được thực hiện theo quy định của Quy chế Chi tiêu nội bộ.

- Tiền thưởng kèm theo các hình thức khen thưởng được trích từ quỹ khen thưởng của Trường Đại học Ngoại ngữ.

- Quỹ khen thưởng của Trường Đại học Ngoại ngữ được quản lý theo quy định của pháp luật. Nguồn trích, tỷ lệ và mức trích cụ thể do Hiệu trưởng quyết định trên cơ sở dự toán hàng năm. Việc quyết toán căn cứ số chi thực tế phù hợp với các quy định hiện hành.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Trách nhiệm của các đơn vị

Đoàn TNCS Hồ Chí Minh là đơn vị đầu mối tổ chức tiếp nhận hồ sơ về các hoạt động phong trào thể dục thể thao, văn hóa văn nghệ, thanh niên tình nguyện.

Phòng Khoa học Công nghệ là đơn vị đầu mối tổ chức tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn thực hiện thi đua, khen thưởng đối với công tác nghiên cứu khoa học, các hoạt động về khoa học công nghệ.

Phòng Chính trị và Công tác HSSV là đơn vị đầu mối tiếp nhận hồ sơ về các hình thức khen thưởng định kỳ và các khen thưởng khác (nếu có).

Các đơn vị trên có trách nhiệm đề xuất xét khen thưởng cho tập thể và cá nhân học sinh, sinh viên đạt thành tích trong học tập, rèn luyện và các hoạt động phong trào do Nhà trường và cấp trên phát động.

Điều 12. Tổ chức thực hiện

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành, các quy định trước đây trái với văn bản này đều bãi bỏ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Phòng Chính trị và Công tác HSSV để nghiên cứu, bổ sung và trình Hiệu trưởng xem xét điều chỉnh.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Đỗ Tuấn Minh