**Chủ Nhiệm Lớp Anh Ngữ [ Hà Nội ]**

**Mô Tả Công Việc**

1) Lập kế hoạch tuyển sinh.
2) Tổ chức khai giảng lớp học.
3) Quản lý lớp học và học viên.
4) Trợ giảng và trợ giúp cho giáo viên nước ngoài trong công tác giảng dạy.
5) Trao đổi kết quả học tập với phụ huynh học sinh.
6) Phối hợp với giáo viên nước ngoài tổ chức các buổi học ngoại khóa.
7) Đánh giá, quản lý chất lượng đào tạo theo tiêu chuẩn.
8) Được làm việc trong môi trường tương tác với giáo viên nước ngoài để phát triển tiếng Anh và nghề giáo dục.

**Yêu Cầu Công Việc**

1. NHÂN THÂN
- Nữ tuổi từ 23 - 35
- Có hộ khẩu thường trú hoặc KT3 tại nơi ứng tuyển
- Ưu tiên ứng viên là giáo viên tiếng Anh
2. PHẨM CHẤT, KỸ NĂNG
- Cử nhân Anh văn
- Tin học văn phòng thành thạo
- Có Tâm và yêu nghề giáo dục
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Kỹ năng giao tiếp thuyết phục
3. YÊU CẦU VỀ CÔNG CỤ VÀ PHƯƠNG TIỆN LÀM VIỆC
- Ứng viên tự trang bị điện thoại cá nhân.
- Tự trang bị laptop làm việc.
- Tự chủ động trong phương tiện đi lại.

**Các ứng viên quan tâm vui lòng gửi hồ sơ trực tuyến, gửi kèm file hoặc nộp trực tiếp tại công ty**

- Tiêu đề email và tên file đính kèm đặt theo mẫu: Họ tên \_ Vị trí ứng tuyển
- Gửi hồ sơ về email: tuyendung@oceanedu.vn
- Hoặc nộp hồ sơ trực tiếp tại: 204 Nguyễn Lương Bằng, Hà Nội (Ưu tiên các ứng viên gửi CV sớm)
☎ DĐ: 0943 792 448 (Mr Dũng)