

**SMART SHIRTS VIỆT NAM**

**SMART SHIRTS KNITTING GARMENTS MANUFACTURING VIETNAM CO.,LTD**

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

STT	VỊ TRÍ	SỐ LƯỢNG	MÔ TẢ CÔNG VIỆC	YÊU CẦU	HỒ SƠ ỨNG TUYỂN
1	Nhân viên theo dõi đơn hàng	7	<ol style="list-style-type: none"> <li>Theo dõi bảng cân đối phụ liệu, Yêu cầu mua nguyên phụ liệu</li> <li>Theo dõi tiến trình sản xuất, số lượng đơn hàng, số lượng sản xuất, mẫu mã trước khi sản xuất</li> <li>Quản lý sản xuất và kế hoạch các đơn hàng gia công may mặc tại nhà máy chuyên xuất khẩu đi các thị trường Mỹ, Nhật Bản, Châu Âu...</li> <li>Báo cáo tình hình kế hoạch sản xuất cho các bộ phận liên quan và Ban giám đốc</li> <li>Có trách nhiệm đặt hàng và giám sát các nguyên phụ liệu sản xuất.</li> <li>Làm các công việc khác Theo sự phân công của cấp trên</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Khả năng tiếng anh: Nghe, nói, đọc, viết khá trở lên (Ưu tiên kĩ năng đọc và viết )</li> <li>Khả năng máy tính thành thạo đặc biệt là kỹ excel.</li> <li>Ưu tiên ứng viên có đam mê về lĩnh vực may mặc</li> </ol>	<p>Viết CV nêu rõ quá trình học tập - đơn xin việc nêu rõ vị trí ứng tuyển, nơi Làm việc mong muốn, năng lực, phẩm chất và nguyện vọng Bản thân.</p> <p><b><u>Có thể gửi cv tới địa chỉ mail:</u></b> mienphamthi@smart-shirts.com.vn anhnguyenthi@smart-shirts.com.vn ĐT: 0981.658.268 kieungan@smart-shirts.com.vn ĐT 01696015525</p>
2	Nhân viên phòng kế hoạch	8	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lập kế hoạch sản xuất và đưa xuống cho bộ phận sản xuất</li> <li>Làm Báo cáo Theo Yêu cầu của Quản lý.</li> <li>Nhập số liệu Theo các form mẫu phục vụ bộ phận sản xuất.</li> <li>Cập Nhật số liệu, Theo dõi, giám sát quá trình sản xuất.</li> <li>Kết hợp với các Phòng Ban liên quan để đảm bảo sản xuất đúng kế hoạch.</li> <li>Theo dõi, cân đối nguyên phụ liệu phục vụ việc Lập kế hoạch sản xuất.</li> <li>Theo dõi tồn kho đường đi hàng hóa.</li> <li>Làm các công việc khác Theo sự phân công của cấp trên</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Khả năng tiếng anh: Nghe, nói, đọc, viết khá trở lên (Ưu tiên kĩ năng đọc và viết )</li> <li>Khả năng máy tính thành thạo đặc biệt là kỹ excel.</li> <li>Ưu tiên ứng viên có đam mê về lĩnh vực may mặc</li> </ol>	<p>Viết CV nêu rõ quá trình học tập - đơn xin việc nêu rõ vị trí ứng tuyển, nơi Làm việc mong muốn, năng lực, phẩm chất và nguyện vọng Bản thân.</p> <p><b><u>Có thể gửi cv tới địa chỉ mail:</u></b> mienphamthi@smart-shirts.com.vn anhnguyenthi@smart-shirts.com.vn ĐT: 0981.658.268 kieungan@smart-shirts.com.vn ĐT 01696.015.525</p>

3	Nhân viên mua hàng	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Tạo đơn hàng và làm việc với nhà cung cấp để có ngày giao hàng tốt nhất cho tất cả các phụ liệu</li> <li>2. Kết hợp với phía HK và phòng XNK để có phương thức vận chuyển thích hợp, tránh trường hợp hàng hóa chậm trễ ảnh hưởng đến sản xuất.</li> <li>3. Phát triển nhà cung cấp mới</li> <li>4. Hợp tác với các bộ phận khác để giải quyết các vấn đề về phụ liệu, hàng hóa</li> <li>5. Làm Các công việc khác được phân công của cấp trên</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Khả năng tiếng anh: Nghe, nói, đọc, viết khá trở lên (Ưu tiên kỹ năng đọc và viết )</li> <li>2.Khả năng máy tính thành thạo đặc biệt là kỹ excel.</li> <li>3. Ưu tiên ứng viên có đam mê về lĩnh vực may mặc</li> </ol>	<p>Viết CV nêu rõ quá trình học tập - đơn xin việc nêu rõ vị trí ứng tuyển, nơi Làm việc mong muốn, năng lực, phẩm chất và nguyện vọng Bản thân.</p> <p><b><u>Có thể gửi cv tới địa chỉ mail:</u></b> mienphamthi@smart-shirts.com.vn anhnguyenthi@smart-shirts.com.vn ĐT: 0981.658.268 kieungan@smart-shirts.com.vn ĐT 01696.015.525 01696015525</p>
4	Nhân viên phòng khách hàng	6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kiểm tra chất lượng hàng (áo phông xuất khẩu)</li> <li>2. Hỗ trợ khách hàng, khi khách hàng đến nhà máy</li> <li>3.Phối hợp với các Phòng Ban trong việc Theo dõi lịch Kiểm tra và xuất hàng hóa</li> <li>4.Làm các công việc khác Theo sự phân công của cấp trên</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Khả năng tiếng anh: Nghe, nói, đọc, viết cơ bản trở</li> <li>2.Khả năng máy tính thành thạo đặc biệt là kỹ excel.</li> <li>3. Ưu tiên ứng viên có đam mê về lĩnh vực may mặc</li> </ol>	<p>Viết CV nêu rõ quá trình học tập - đơn xin việc nêu rõ vị trí ứng tuyển, nơi Làm việc mong muốn, năng lực, phẩm chất và nguyện vọng Bản thân.</p> <p><b><u>Có thể gửi cv tới địa chỉ mail:</u></b> mienphamthi@smart-shirts.com.vn anhnguyenthi@smart-shirts.com.vn ĐT: 0981.658.268 kieungan@smart-shirts.com.vn ĐT 01696015525</p>
5	Nhân viên IT	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quản trị hệ thống máy tính, hỗ trợ thành viên công ty hoạt động hiệu quả</li> <li>2. Quản lý Server, hệ thống mạng, Data center</li> <li>3. Xử lý các sự cố về mạng</li> <li>4. Quản lý các thiết bị công nghệ thông tin và công nghệ của công ty</li> <li>5. Lên kế hoạch bảo trì, nâng cấp hệ thống</li> <li>6. Đề xuất các phương án bảo trì, thay đổi dịch vụ theo yêu cầu phát triển của công ty</li> <li>7. Hỗ trợ hành chính quản lý, bảo trì, thay thế tài sản thiết bị văn phòng</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tốt nghiệp Đại học</li> <li>2. Có tinh thần học hỏi</li> <li>3. Có nhiệt huyết và trách nhiệm trong công việc</li> <li>4. Năng động sáng tạo</li> <li>5. Có khả năng chịu sức ép trong công việc cao</li> </ol>	<p>Viết CV nêu rõ quá trình học tập - đơn xin việc nêu rõ vị trí ứng tuyển, nơi Làm việc mong muốn, năng lực, phẩm chất và nguyện vọng Bản thân.</p> <p><b><u>Có thể gửi cv tới địa chỉ mail:</u></b> mienphamthi@smart-shirts.com.vn anhnguyenthi@smart-shirts.com.vn ĐT: 0981.658.268 kieungan@smart-shirts.com.vn ĐT 01696015525</p>

6	Nhân viên xuất nhập khẩu	2	<p>Làm các chứng từ xuất nhập khẩu như invoice, packing list, tờ khai hải quan... và các chứng từ liên quan đến thanh toán T/T,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm việc với các công ty giao nhận/Forwarder về các lô hàng xuất, nhập.</li> <li>- Chuẩn bị các chứng từ cần thiết để xin cấp C/O</li> <li>- Kiểm tra chứng từ hàng hóa, giải quyết các vấn đề phát sinh và chi phí liên quan đến việc xuất nhập khẩu hàng hóa, vật liệu.</li> <li>- Kết hợp chặt chẽ với bộ phận sản xuất, bộ phận kế hoạch để đặt tàu cho các lô hàng xuất.</li> <li>- Kiểm tra chứng từ và làm các thủ tục thanh toán cần thiết cho các lô hàng xuất nhập.</li> <li>- Phối hợp với bộ phận kế toán làm các chứng từ, biên bản đối chiếu công nợ với khách hàng khi cần.</li> <li>- Nhập báo cáo hàng ngày</li> <li>- Thực hiện các công việc khác khi được cấp trên giao phó...</li> </ul>	<p>1.Tiếng anh tốt 4 kỹ năng : Nghe, nói, đọc, viết 2. Máy tính thành thạo</p>	<p>Viết CV nêu rõ quá trình học tập - đơn xin việc nêu rõ vị trí ứng tuyển, nơi Làm việc mong muốn, năng lực, phẩm chất và nguyện vọng Bản thân.</p> <p><b>Có thể gửi cv tới địa chỉ mail:</b> mienphamthi@smart-shirts.com.vn anhnguyenthi@smart-shirts.com.vn ĐT: 0981.658.268 kieungan@smart-shirts.com.vn ĐT 01696015525</p>
7	Nhân viên hành chính	2	<p>Làm công tác Phòng cháy chữa cháy và môi trường Phối kết hợp với các bộ phận khác trong công tác vệ sinh 5S</p>	<p>1.Tiếng anh nghe nói đọc viết khá, gắn bó với 2.Công ty, ưu tiên hộ khẩu Hưng Yên, Hải Dương</p>	<p>Viết CV nêu rõ quá trình học tập - đơn xin việc nêu rõ vị trí ứng tuyển, nơi Làm việc mong muốn, năng lực, phẩm chất và nguyện vọng Bản thân.</p> <p><b>Có thể gửi cv tới địa chỉ mail:</b> mienphamthi@smart-shirts.com.vn anhnguyenthi@smart-shirts.com.vn ĐT: 0981.658.268 kieungan@smart-shirts.com.vn ĐT 01696.015.525</p>

8	Nhân viên tính định mức	2	<p>Thiết lập quy trình sản xuất, phân tích công đoạn, xây dựng đơn giá, định mức, thời gian cho từng công đoạn...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi, cập nhật tiến độ sản xuất, định mức lao động và hiệu quả công việc để có sự điều chỉnh kịp thời.</li> <li>- Theo dõi, phối hợp với bộ phận thống kê, tính lương để tính sản lượng cho bộ phận sản xuất, tính lương sản phẩm cho công nhân.</li> <li>- Thực hiện cải tiến quy trình sản xuất, cải tiến công đoạn, cân bằng chuyền, giảm lãng phí.</li> <li>- Tham gia vào các chương trình/dự án cải tiến năng suất theo yêu cầu khách hàng.</li> </ul>	<p>1. Tốt nghiệp đại học chính quy 2. Thành thạo Tiếng Anh hoặc Tiếng Trung.</p>	<p>Viết CV nêu rõ quá trình học tập - đơn xin việc nêu rõ vị trí ứng tuyển, nơi Làm việc mong muốn, năng lực, phẩm chất và nguyện vọng Bản thân.</p> <p><b><u>Có thể gửi cv tới địa chỉ mail:</u></b> mienphamthi@smart-shirts.com.vn anhnguyenthi@smart-shirts.com.vn ĐT: 0981.658.268 kieungan@smart-shirts.com.vn ĐT 01696.015.525</p>
9	Management trainee	80	<p>1. Có cơ hội tốt để học hỏi và được đào Tạo và Phát triển trong nhiều Phòng Ban khác nhau bao gồm văn Phòng và sản xuất.</p> <p>2. Làm việc và Báo cáo trực tiếp với phó tổng giám đốc và giám đốc các Phòng ban.</p> <p>3. Tham gia chương trình đào Tạo chuyên môn về: Nâng Cao kỹ năng chuyên môn cũng như kỹ năng cá nhân nhằm Nâng Cao sự tự tin của bạn và Khả năng đóng vai trò của một người Quản lý trong tương lai gần</p>	<p>1. Tốt nghiệp Đại học chính quy ( chưa có kinh nghiệm hoặc tối đa 02 năm kinh nghiệm) 2. Kết quả học tập từ 7.0 trở lên theo thang điểm 10 (hoặc tương đương) 3. Có kỹ năng lãnh đạo. 4. Có khả năng thích nghi làm việc với môi trường chuyên nghiệp, quốc tế và đa văn hóa 5. Có tinh thần làm việc theo nhóm cũng như làm việc độc lập 6. Có khả năng sáng tạo và tiềm năng lãnh đạo. 7. Giao tiếp ngoại ngữ tốt (tiếng Anh, tiếng Trung)</p>	<p>Viết CV nêu rõ quá trình học tập - đơn xin việc nêu rõ vị trí ứng tuyển, nơi Làm việc mong muốn, năng lực, phẩm chất và nguyện vọng Bản thân.</p> <p><b><u>Có thể gửi cv tới địa chỉ mail:</u></b> mienphamthi@smart-shirts.com.vn anhnguyenthi@smart-shirts.com.vn ĐT: 0981.658.268 kieungan@smart-shirts.com.vn ĐT 01696015525</p>
10	Phiên dịch tiếng Trung, tiếng Anh	10	<p>1. Thông dịch hỗ trợ triển khai kế hoạch sản xuất.</p> <p>2. Biên dịch tài liệu liên quan</p> <p>3. Hỗ trợ các công việc liên quan đến quản lý sản xuất.</p> <p>4. Các công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng.</p> <p>5. Phiên dịch trong các buổi họp, hội thảo, hay các chuyến viếng thăm bất ngờ khi được yêu cầu</p>	<p>1. Tốt nghiệp Đại học 2. Có năng lực nghe, nói, đọc, viết bằng tiếng Trung hoặc tiếng Anh 3. Thành thạo vi tính văn phòng</p>	<p>Viết CV nêu rõ quá trình học tập - đơn xin việc nêu rõ vị trí ứng tuyển, nơi Làm việc mong muốn, năng lực, phẩm chất và nguyện vọng Bản thân.</p> <p><b><u>Có thể gửi cv tới địa chỉ mail:</u></b> mienphamthi@smart-shirts.com.vn anhnguyenthi@smart-shirts.com.vn ĐT: 0981.658.268 kieungan@smart-shirts.com.vn ĐT 01696015525</p>

